



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 684/2019

Determ. n. **585** del **06/06/2019**

**Oggetto: DETERMINA DI INDIZIONE, IN QUALITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI FIOREZZUOLA D'ARDA, DELLA PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER LA DURATA DI 3 ANNI SCOLASTICI (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022). CIG 7923840F9C.**

LA TITOLARE DI P.O.

### Richiamati:

- la Deliberazione n. 37 del 19.12.2018 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il DUP 2019-2021, contenente il Programma Biennale degli Acquisti 2019 – 2020 per forniture e servizi, redatto ai sensi:
  - dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
  - del Decreto MIT 16 Gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla GURI n. 57 del 9/03/2018;
- il Provvedimento del Presidente n.4 del 11/01/2019 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Esercizi 2019-2021", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiet-

tivi e le attività, nonché affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

#### Vista:

- la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti", dott. Francesco Cacciatore:
  1. ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;
  2. ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedurali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano, oltre ai compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni, l'attività di provveditorato per l'acquisto di beni e servizi di interesse generale, nonché le procedure amministrative per l'espletamento delle gare per conto di altre strutture dell'Ente;

#### Premesso:

- che in data 26/07/2018 con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di *"Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*;
- che in data 7/08/2018 è stata registrata nel Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza (n. di registro 786) la Convenzione tra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la SUA Provincia di Piacenza, in base alla quale la Stazione Unica Appaltante deve attivarsi, a seguito della trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
  - predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari, modulistica di partecipazione, ecc...);
  - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione (CIG padre o principale);
  - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
  - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente;
- che, in relazione a quanto sopra, il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda ha adottato l'atto **DD a contrarre n. 418/2019** con il quale determinava, fra l'altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di trasporto

scolastico con assistente per 3 anni scolastici (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022), attribuendo alla S.U.A. della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Fiorenzuola d'Arda e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza in data 31/07/2018 (rep. Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza al numero 786 del 7/08/2018);

- di approvare:
  - ✓ **il Progetto** ex art. 23 del D. Lgs. 50/2016, che contiene i seguenti punti/criteri: la relazione tecnico-illustrativa con i dati di attività; il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio; l'indicazione dei costi della manodopera ex art. 23, c. 16 del D. Lgs. 50/2016; la clausola sociale; la procedura di affidamento ed i criteri di aggiudicazione, con le formule per l'applicazione del criterio di aggiudicazione, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico, i requisiti minimi dell'offerta tecnica e le modalità di attribuzione del punteggio economico;
  - ✓ **il Capitolato Speciale** relativo all'appalto e suoi allegati;
  - ✓ **lo Schema di Contratto**;
- di **quantificare il valore del presente appalto** in **€ 457.850,00** IVA 10% esclusa, calcolato ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad **€ 350,00**, e costi della manodopera pari ad **€ 87.947,90**, determinati come esplicitato nel Progetto relativo alla presente procedura;
- di **individuare i CPV** relativi al presente affidamento come di seguito indicato:
  - CPV principale: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada;
  - CPV secondario: 98000000-3 Servizi di accompagnamento;
- di **ammettere** alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti richiesti dai documenti di gara;
- di **riservare la partecipazione** agli operatori economici in possesso delle seguenti capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali:
  - requisiti di capacità economico-finanziarie:
    1. avere realizzato nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara un **fatturato specifico annuo medio** relativo a servizi analoghi a quello prevalente oggetto della presente gara, **non inferiore a € 150.000,00 (imposte escluse)**;
  - requisiti di capacità tecnico-professionale:
    1. aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, **servizi di trasporto scolastico analoghi a quelli oggetto del presente appalto**, per un importo complessivo pari almeno ad **€ 450.000,00 oltre IVA**; a tal

fine il concorrente deve indicare per ogni servizio la descrizione, l'indicazione degli importi, la durata contrattuale, i destinatari dei servizi stessi, i CIG se i destinatari sono soggetti pubblici;

con precisazione che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura;
- per "esecuzione di servizio analogo" s'intende l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
- **di individuare** la dott.ssa Sabina Dordoni quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- **di definire in 30 giorni** il tempo di pubblicazione del bando e termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati;
- **di aggiudicare il presente appalto** anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95, comma 2 del Codice, sulla base delle seguenti ponderazioni:
  - Offerta tecnica = Max punti 70
  - Offerta economica = Max punti 30da attribuirsi con applicazione dei criteri e sub-criteri esplicitati nell'atto medesimo;
- **di dare atto** di quanto segue:
  - ✓ sarà onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza:
    - in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, un RUP Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di propria competenza;
    - in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione:
      - procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
      - provvedere al pagamento del relativo contributo all'ANAC, dietro corresponsione dell'importo da parte del Comune;
      - ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 l'importo del contributo a carico del soggetto

appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura è pari ad € 225,00;

- ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett.a. della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" per l'anno 2019, è già stata impegnata e liquidata nei termini previsti dalla convenzione medesima, mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;
- ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b. della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,30% dell'importo posto a base d'asta, ossia € 1.373,55, verrà liquidata prima della procedura di aggiudicazione, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
- ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano ad € 2.289,25 pari allo 0,50% dell'importo posto a base di gara, e verranno versate alla S.U.A. medesima una volta terminate le fasi di propria competenza;
- ✓ che, ai sensi dell'art. 72 D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, occorre procedere alla pubblicazione del bando come segue:
  - nella Gazzetta Ufficiale delle Unione Europea;
  - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale;
  - in estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggior diffusione locale;
- ✓ che è onere della Stazione Unica Appaltante procedere alle suddette pubblicazioni;
- ✓ che la stessa provvederà, inoltre, alla pubblicazione del bando sul sito informatico del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- ✓ che il presente appalto verrà altresì pubblicizzato:
  - sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Stazione Unica Appaltante;
  - sul profilo committente del Comune di Fiorenzuola d'Arda nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
  - sul sito internet di Intercent-ER [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it) sezione Bandi e Avvisi altri Enti;
- **di dare atto, altresì**, che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	IMPORTO
importo complessivo per l'esecuzione del servizio, di cui € 350,00 di oneri della sicurezza non soggetti al ribasso d'asta	€ 457.850,00
IVA di legge 10%	€ 45.785,00
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 225,00
Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 500,00
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 1.373,55
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi art. 113 del Codice, di cui lo 0,50% pari ad € 2.289,25, dovuto alla SUA ai sensi art. 113, c. 5, come disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	€ 2.289,25
Spese presunte di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (eventualmente a carico di questo Comune in base a quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione) .* L'impegno di spesa per tale importo avverrà con successivo e separato atto se necessario.	*€ 5.500,00
<b>TOTALE:</b>	<b>€ 513.522,80</b>

- o **di impegnare e liquidare a** favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Piacenza, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n. 0060398, indicando la seguente causale: "SUA – Gara AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) , la somma complessiva **relativa a** :
  - **1.373,55 €** per la gestione della procedura (quota variabile ex art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione),
  - **2.289,25 €** per gli incentivi funzioni tecniche ai sensi art. 113, comma 5 del Codice, da versare alla SUA una volta terminate le fasi di competenza,
  - **225,00 €** per il pagamento della quota dovuta all'ANAC;
- o **di dare atto** che le spese di pubblicità, relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché dell'avviso di bando sui quotidiani, verranno anticipate dalla SUA Provincia di Piacenza la quale provvederà a richiederne il rimborso all'aggiudicatario;
- o **di impegnarsi**, ai sensi dell'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione, a rimborsare direttamente le spese di pubblicazione alla SUA della Provincia di Piacenza qualora si verifichi uno dei casi previsti dal predetto articolo;

**Atteso:**

- che dal Progetto approvato dal RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda con il richiamato atto DD 418/2019 si evince che l'appalto in argomento dovrà essere aggiudicato:
  - o mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
  - o telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;

- che sarà la sottoscritta Titolare di P.O. la Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA") per le attività di competenza della SUA relative all'affidamento del presente appalto:
  - o ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice;
  - o in forza della DD n. 475/2019 di conferimento della Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione alla sottoscritta, la quale dispone che la stessa rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento delle procedure da espletarsi ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione stipulata con gli Enti aderenti alla SUA;

**Dato atto:**

- che la sottoscritta, in qualità, appunto, di RFA ha proceduto a chiedere il CIG principale (CIG padre) relativo alla presente procedura presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG principale: 7923840F9C;
- che il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che traccerà il conseguente contratto;

**Precisato:**

- che, coerentemente con la sopracitata Determinazione del Comune di Fiorenzuola d'Arda e con la convenzione stipulata fra il Comune medesimo e questa SUA, sopra richiamata, questa Stazione Unica Appaltante ha predisposto tutti i documenti di propria competenza, quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto, che contestualmente si approvano, nell'elenco sottoriportato:
  1. Bando di gara (Allegato 1)
  2. Disciplinare di gara (Allegato 2)
  3. Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 3);
  4. Modulo dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato 4);
  5. Modulo "Offerta Economica" (Allegato 5);
  6. Patto d'Integrità (Allegato 6);
  7. Modello F23 (Allegato 7);
- che questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, come segue:
  1. Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), senza spese, essendo le stesse sostenute direttamente dall'Unione Europea medesima;
  2. Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale con una spesa di € 1.720,00 (IVA e bolli inclusi) mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
  3. Pubblicazione dell'avviso di Bando su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale:
    1. Italia Oggi (Class Pubblicità): con una spesa di € 244,00;

2. Corriere dello Sport ed. nazionale (PubbliGare Management): con una spesa di € 366,00;

4. Pubblicazione dell'avviso di Bando su due quotidiani a maggior diffusione locale:

1. Libertà (Altrimedia): con un costo di € 609,04;

2. Il Giornale ed. Emilia Romagna (PubbliGare Management): con un costo di € 212,28;

5. pubblicazione del bando sul sito informatico del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;

- che il presente appalto verrà altresì pubblicizzato:

✓ sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Stazione Unica Appaltante;

✓ sul profilo committente del Comune di Fiorenzuola d'Arda nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;

✓ sul sito internet di Intercent-ER [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it) sezione Bandi e Avvisi altri Enti;

- Che occorre pertanto procedere all'impegno della spesa complessiva di € 3.151,32 per le predette pubblicazioni, come segue, previo rilascio del visto da parte del responsabile del capitolo, dott. Francesco Cacciatore:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILIT A' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 Poligrafico per GURI CIG ZC5289D544	1.720,00	1.720,00	U.1.03.02.1 6.999	01.3	COMPETENZA	--
413 Class Pubblicità per Italia Oggi CIG Z4E28A4843	244,00	244,00	U.1.03.02.1 6.999	01.3	COMPETENZA	--
413 Altrimedia per Libertà CIG ZE528A49BE	609,04	609,04	U.1.03.02.1 6.999	01.3	COMPETENZA	--
.413 PubbliGare Management (Corriere dello Sport nazionale + Il Giornale ed. Emilia Romagna) CIG Z7728A4887	578,28	578,28	U.1.03.02.1 6.999	01.3	COMPETENZA	--



- che la suddetta spesa verrà rimborsata, unitamente a quella per la pubblicazione dell'esito, ai sensi della vigente normativa, dall'aggiudicatario della concessione;
- che occorre procedere all'assunzione dell'impegno della somma relativa alla su indicata quota incentivi, pari ad € 2.289,25, come di seguito indicato:

N. CAP SPE SA	IMPORT O TOTALE	ESIGIBILI TA' 2019	ESIGIBILI TA' 2020	ESIGIBIL ITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COF OG	COMP/FP V	VINCOL O
414 Quot a Incen tivi	2.289,25	2.289,25	--	--	U.1.01.01.01.004	01.3	COMPETE NZA	--

**Atteso:**

- che ai sensi dell'art. 11 della Convenzione questo Ente dovrà provvedere, come già sopra precisato, al pagamento del "contributo gara" dovuto ad ANAC ai sensi della Deliberazione n. 1174 del 19/12/2018, pari ad € **225,00**;
- che occorre, pertanto, finanziare la predetta somma mediante assunzione di impegno di pari importo al capitolo 413 del PEG 2019, prevedendo inoltre il relativo accertamento, dovendo essere il presente importo rimborsato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda, che ha provveduto con DD a contrarre ad impegnare il corrispondente importo;

**Visti:**

- l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23/10/2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

**Atteso** che, pertanto, la presente procedura di gara verrà svolta in modalità telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto decreto legislativo;

**Atteso altresì** che per quanto riguarda la costituzione della commissione giudicatrice delle offerte tecniche ed economiche, al paragrafo 1.1 delle Linee Guida n. 5 dell'ANAC denominate "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", "Nei documenti di gara, le stazioni appaltanti devono fornire informazioni dettagliate sulla composizione della commissione giudicatrice, sulle modalità di scelta degli eventuali componenti interni e di nomina del presidente, nonché sulle funzioni e compiti della commissione. La stazione appaltante deve indicare:

- ✓ numero di membri della commissione giudicatrice (3 o 5);
- ✓ caratteristiche professionali dei commissari di gara;

#### Visti:

- gli articoli 77 e 78 del D. Lgs n. 50/2016, che disciplinano le commissioni giudicatrici, nell'ambito delle procedure di gara relative ai settori ordinari ed aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i Comunicati del Presidente dell'ANAC 9 Gennaio e 10 Aprile 2019, con cui è stato differito dapprima al 15 Aprile e successivamente al 15 Luglio 2019 il termine di avvio dell'operatività dell'Albo Nazionale Obbligatorio dei Commissari di Gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50;

#### Atteso:

- che, pertanto, fino a tale termine troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale *"....fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto...."*

**Stabilito** che ai sensi dell'art. 77, comma 2 D.Lgs. 50/2016 detta Commissione sarà costituita, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da un numero dispari **pari a n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara;

**Richiamate** al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge 7.8.1990, n. 241 nel testo vigente;
- la Legge 56/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) e ss.ii.mm.;
- il D.L. 52/2012 così come convertito nella L. 94/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 83/2012 così come convertito nella L. 134/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 95/2012 così come convertito nella L. 135/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 89/2014 e ss.ii.mm.;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;
- la Convenzione *"per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56"*, Reg. Scritture Private della Provincia di Piacenza n. 791 del 7/8/2018, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Podenzano;

**DISPONE**

Per quanto indicato in narrativa:

**1. prendere atto:**

- della Convenzione *per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*, stipulata fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC), registrata in data 7/8/2018 al n. 786 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell'adozione da parte della Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, Pubblica Istruzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda della **DD a contrarre n. 418/2019**, con la quale viene attribuita, in forza della predetta Convenzione, alla Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente per l'affidamento **del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER CONTO DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) PER LA DURATA DI 3 ANNI SCOLASTICI (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022)**;
- che con il medesimo provvedimento a contrarre la suddetta Responsabile disponeva, fra l'altro:
  - ✓ di **approvare** i sotto elencati documenti:
    - **il Progetto** ex art. 23 del D. Lgs. 50/2016, contenente i seguenti punti/criteri: la relazione tecnico-illustrativa con i dati di attività; il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio; l'indicazione dei costi della manodopera ex art. 23, c. 16 del D. Lgs. 50/2016; la clausola sociale; la procedura di affidamento ed i criteri di aggiudicazione, con le formule per l'applicazione del criterio di aggiudicazione, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico, i requisiti minimi dell'offerta tecnica e le modalità di attribuzione del punteggio economico;
    - **il Capitolato Speciale** completo di allegati fra cui il DUVRI;
    - **lo Schema di Contratto**;
  - ✓ di **individuare** nella dott.ssa Sabina Dordoni il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ di **quantificare il valore del presente appalto** in **€ 457.850,00** IVA 10% esclusa, calcolato ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad **€ 350,00**, e costi della manodopera pari ad **€ 87.947,90**, determinati come esplicitato nel Progetto relativo alla presente procedura;
  - ✓ di **dare atto**, che il quadro economico dell'appalto in questione è il seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO
importo complessivo per l'esecuzione del servizio, di cui € 350,00 di oneri della sicurezza non soggetti al ribasso d'asta	€ 457.850,00
IVA di legge 10%	€ 45.785,00
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 225,00
Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 500,00
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 1.373,55
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi art. 113 del Codice, di cui lo 0,50% pari ad € 2.289,25, dovuto alla SUA ai sensi art. 113, c. 5, come disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	€ 2.289,25
Spese presunte di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (eventualmente a carico di questo Comune in base a quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione) .* L'impegno di spesa per tale importo avverrà con successivo e separato atto se necessario.	*€ 5.500,00
<b>TOTALE:</b>	<b>€ 513.522,80</b>

- ✓ di **individuare i CPV** relativi al presente affidamento come di seguito indicato:
  - CPV principale: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada;
  - CPV secondario: 98000000-3 Servizi di accompagnamento;
  
- ✓ di **aggiudicare** il presente appalto anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95, comma 2 del medesimo Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - Offerta tecnica = Max punti 70
  - Offerta economica = Max punti 30

da attribuirsi con applicazione dei criteri e sub-criteri esplicitati nell'atto medesimo;
  
- ✓ di **ammettere** alla presente procedura:
  - gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal Disciplinare di gara;
  
- ✓ di **riservare la partecipazione** agli operatori economici in possesso delle seguenti capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali:
  - requisiti di capacità economico-finanziarie:

1. avere realizzato nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara un **fatturato specifico annuo medio** relativo a servizi analoghi a quello prevalente oggetto della presente gara, **non inferiore a € 150.000,00 (imposte escluse)**;

- requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, **servizi di trasporto scolastico analoghi a quelli oggetto del presente appalto**, per un importo complessivo pari almeno ad **€ 450.000,00 oltre IVA**; a tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio la descrizione, l'indicazione degli importi, la durata contrattuale, i destinatari dei servizi stessi, i CIG se i destinatari sono soggetti pubblici;

con precisazione che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura;
- per "esecuzione di servizio analogo" s'intende l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;

✓ **di definire in 30 giorni** il tempo di pubblicazione del bando e termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati;

2. **di individuare**, la sottoscritta Titolare di P.O. quale Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA") per le attività di competenza della SUA relative all'affidamento del presente appalto:

- ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice;
- in forza della DD n. 475/2019 di conferimento della Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" alla sottoscritta, la quale dispone che la stessa rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento delle procedure da espletarsi ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione stipulata con gli Enti aderenti alla SUA

3. **di bandire**, sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del succitato servizio:

- mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
- telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;

4. **di approvare**, coerentemente con quanto disposto dal RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda con

la sopracitata Determinazione, nonché con la convenzione stipulata fra il Comune medesimo e questa SUA, sopra richiamata, i documenti di propria competenza, quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto nell'elenco sottoriportato:

1. Bando di gara (Allegato 1)
  2. Disciplinare di gara (Allegato 2)
  3. Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 3);
  4. Modulo dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato 4);
  5. Modulo Offerta economica (Allegato 5);
  6. Patto d'Integrità (Allegato 6);
  7. Modello F23 (Allegato 7);
5. di **dare atto** che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura, in parte precedentemente approvati dal Comune di Fiorenzuola d'Arda con la DD a contrarre, come già precisato, saranno i seguenti:

1. Bando di gara (Allegato 1)
  2. Disciplinare di gara (Allegato 2)
  3. Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 3);
  4. Modulo dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato 4);
  5. Modulo Offerta Economica (Allegato 5);
  6. Patto d'Integrità (Allegato 6);
  7. Modello F23 (Allegato 7);
  8. Progetto (Allegato 8);
  9. Capitolato speciale, completo di allegati fra cui il DUVRI (Allegato 9)
  10. Schema di contratto (Allegato 10)
6. di **procedere** ai sensi della vigente normativa (art. 72 D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016), **alla pubblicità** per la presente procedura con le seguenti pubblicazioni:

6. Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), senza spese, essendo le stesse sostenute direttamente dall'Unione Europea medesima;
7. Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale con una spesa di € 1.720,00 (IVA e bolli inclusi), mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
8. Pubblicazione dell'avviso di Bando su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale:
  1. Italia Oggi (Class Pubblicità): con una spesa di € 244,00;

2. Corriere dello Sport ed. nazionale (PubbliGare Management): con una spesa di € 366,00;
9. Pubblicazione dell'avviso di Bando su due quotidiani a maggior diffusione locale:
1. Libertà (Altrimedia): con un costo di € 609,04;
  2. Il Giornale ed. Emilia Romagna (PubbliGare Management): con un costo di € 212,28;
- o Pubblicazione del bando sul sito informatico del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
7. che il presente appalto venga **altresì pubblicizzato**:
- o sul sito internet di Intercent-ER [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it) sezione Bandi e Avvisi altri Enti;
- o sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Stazione Unica Appaltante;
- o sul profilo committente del Comune di Fiorenzuola d'Arda nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
8. di **dare atto** che il bando relativo alla presente procedura rimarrà pubblicato secondo i tempi previsti dall'art. 60, comma 2-bis D.Lgs. 50/2016 (30 giorni);
9. di **procedere agli impegni** a finanziamento della spesa relativa alle pubblicazioni del bando, nonché dell'avviso di bando, pari a complessivi € 3.151,32, come segue, previo rilascio del visto del responsabile del capitolo dott. Francesco Cacciatore:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILI TA' 2019	PIANO FINANZIARI O 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 Poligrafico per GURI CIG ZC5289D544	1.720,00	1.720,00	U.1.03.02.16.99	01.3	COMPETENZA	--
413 Class Pubblicità per Italia Oggi CIG Z4E28A4843	244,00	244,00	U.1.03.02.16.99	01.3	COMPETENZA	--
413 Altrimedia per Libertà CIG ZE528A49BE	609,04	609,04	U.1.03.02.16.99	01.3	COMPETENZA	--
.413 PubbliGare						

<b>Management</b> (Corriere dello Sport nazionale + Il Giornale ed. Emilia Romagna) <b>CIG Z7728A4887</b>	578,28	578,28	<b>U.1.03.02.16.99</b>	01.3	COMPETENZA	--
---	--------	--------	------------------------	------	------------	----

10. di **dare atto** che i costi relativi alle pubblicazioni saranno rimborsati, ai sensi della vigente normativa, da parte dell'aggiudicatario;

11. di **provvedere, al pagamento del relativo "contributo gara"** all'ANAC, il cui importo verrà rimborsato da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda, che in base alla Deliberazione ANAC n. 1774 del 19/12/2018 ammonta ad **€ 225,00**;

12. di finanziare la predetta somma, mediante assunzione di impegno, previo rilascio del visto da parte del responsabile del capitolo dott. Francesco Cacciatore, come sotto riportato:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILI TA' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413	225,00	225,00	<b>U.1.03.02.16.999</b>	01.3	COMPETENZA	--

13. di dare atto che per quanto concerne l'impegno della somma di € 2.289,25 relativa agli incentivi ai sensi dell'art. 113, comma 5 D Lgs. 50/2016, esso verrà assunto con il successivo provvedimento di liquidazione degli incentivi medesimi;

14. di procedere agli accertamenti per le somme che verranno rimborsate/pagate dal Comune di Fiorenzuola d'Arda, come di seguito indicato:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILI TA' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1777 contributo gara ANAC	225,00	225,00	<b>E.3.05.02.03.002</b>	COMPETENZA	--
1776 quota variabile	1.373,55	<b>1.373,55</b>	<b>E.2.01.01.02.003</b>	COMPETENZA	--



				ZA	
1778 incentivi ai sensi art. 113 D.Lgs. 50/2016	2.289,25	2.289,25	<b>E.3.05.02.01.001</b>	COMPETEN ZA	--

15. di dare infine atto:

- che l'accertamento relativo al rimborso delle spese di pubblicazione da effettuarsi da parte dell'aggiudicatario verrà assunto dalla sottoscritta con provvedimento successivo a quello di aggiudicazione del RUP;
- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29 comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O..

**Sottoscritta dal Dirigente  
(MALCHIODI ELENA)  
con firma digitale**

## STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Per conto del Comune di Fiorenzuola (PC)

Bando di gara telematica a procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistente - CIG 7923840F9C

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza (PC) – Tel 0523/7951 – fax: 0523/329830 - PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it) – Sito Internet: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

Amministrazione contraente: Comune di Fiorenzuola (PC), con sede in P.le San Giovanni, 2 - 29017 FIORENZUOLA (PC) - Tel 0523/9891, fax 0523/982680, PEC: [protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it), Sito Internet : [www.comune.fiorenzuola.pc.it](http://www.comune.fiorenzuola.pc.it)

Persona di contatto: dott.ssa Elena Malchiodi: tel: 0523/795312 e-mail: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it)

Indirizzo profilo committente: <http://www.provincia.piacenza.it/>

I documenti sono disponibili per accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

Le offerte vanno inviate in versione elettronica

Sezione II: Oggetto

Denominazione del servizio: Servizio di trasporto scolastico con assistente per il Comune di Fiorenzuola d'Arda negli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.

CPV principale: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada; CPV secondario: 98000000-3 Servizi di accompagnamento. Tipo di appalto: servizi

Valore totale stimato: € 457.850,00 IVA esclusa, di cui € 350,00 oneri della sicurezza da sottrarre al ribasso d'asta

Suddivisione in lotti: no

Luogo di esecuzione del servizio: Codice NUTS: ITH51

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016; i parametri e i sub parametri per l'attribuzione dei punteggi sono specificati nel Disciplinare di gara.

Ammissibilità di varianti: no

Durata: 3 anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

Il contratto è oggetto di rinnovo: no. Opzioni: no;

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea?: no

Sezione III:

Condizioni di partecipazione: per i requisiti generali, l'idoneità professionale, le capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali necessarie per la partecipazione si rinvia al Disciplinare di gara.

Informazioni relative ad una particolare professione: gli operatori economici devono essere iscritti al REN (Registro Elettronico Nazionale) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE

Sezione IV: Procedura

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 16.00 del giorno XX/XX/XXXX

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ; luogo: la seduta pubblica virtuale avverrà esclusivamente in modalità telematica e gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma con le modalità indicate nel disciplinare

Sezione VI: Altre informazioni

Si tratta di appalto rinnovabile?: no

Informazioni complementari: Gara telematica ai sensi art. 58 D.Lgs. 50/2016 su piattaforma SATER; i documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi altri Enti". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

Il presente bando è stato emanato in esecuzione della determinazione a contrattare della Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia Servizi Sociali del Comune di Fiorenzuola n. 418/2018.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Unica Appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna – Parma - Italia

Data trasmissione del presente bando all'Unione Europea: \_\_\_\_\_

La Responsabile della Fase di Affidamento  
F.to Dott.ssa Elena Malchiodi

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)

P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi

tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830

e-mail: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it)

Allegato 2

## DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER IL COMUNE DI FIOREZZUOLA D'ARDA (PC) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA**

**CODICE CIG: 7923840F9C**

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <b><u>per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC)</u></b>
Procedura:	Telematica aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016

## INDICE

1.	PREMESSE.....
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....
2.1	REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, D.U.V.R.I., CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....
3.2	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.).....
3.3	CHIARIMENTI.....
3.4	COMUNICAZIONI.....
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....
5.	DURATA.....
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....
7.	REQUISITI GENERALI.....
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....
8.2	REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....
8.3	REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....
9.	AVVALIMENTO.....
10.	SOPRALLUOGO.....
11.	SUBAPPALTO.....
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....
16.3	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....
16.3.1	Documentazione a corredo.....
16.3.2	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....
16.3.3	Segreti tecnici e commerciali.....
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA".....
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....
20.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....
23.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....
25.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....
26.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA”, dettagliatamente descritto nel capitolato speciale e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 418/2019 del Comune di Fiorenzuola d'Arda la Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, Pubblica Istruzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche SUA Provincia di Piacenza o semplicemente SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata in data 7/8/2018 al n. 786 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA, mentre il Comune di Fiorenzuola d'Arda stipulerà il contratto con l'aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/2019, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda, sulla base della richiamata DD a contrattare, la procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistenza per gli anni scolastici 2019–2020, 2020–2021, 2021–2022, di cui al Bando di gara pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea (Serie S, Gazzetta ufficiale S o GU S \_\_\_\_\_) nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI V Serie Speciale – n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/2019).

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici” (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo punto 3.1.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai

sensi rispettivamente degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Fiorenzuola d'Arda: codice NUTS ITH51

Il CODICE CIG principale è il seguente: 7923840F9C

#### **PUNTI DI CONTATTO:**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA** (in seguito anche SUA), con sede legale in Corso Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951, e-mail: [provpc@provincia.pc.it](mailto:provpc@provincia.pc.it), PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it), sito internet [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

**COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC)**, con sede in p.le San Giovanni, , 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) – Tel.0523/989320 - e-mail: [pubblica.istruzione@comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.fiorenzuola.pc.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it) - sito internet: <http://www.comune.fiorenzuola.pc.it/>

**Responsabile del Procedimento** (in seguito anche RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Sabina Dordoni, Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, Pubblica Istruzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

**Responsabile della Fase di Affidamento** (in seguito anche RFA), ai sensi dell'art. 31, c. 14, del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo [2.1](#).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati

esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il sito web della Provincia di Piacenza rimanda, ai fini della consultazione delle richieste di chiarimento e delle relative risposte, direttamente al SATER.

### **3. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

### **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, D.U.V.R.I., CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **4.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il Bando di Gara (Allegato 1);
- 2) Il presente Disciplinare di gara (Allegato 2);
- 3) Il Modulo Domanda di partecipazione e Dichiarazioni Integrative (Allegato 3);
- 4) Il Modulo Dichiarazioni in caso di Avvalimento (Allegato 4);
- 5) Il Modulo Offerta Economica (Allegato 5);
- 6) Lo schema Patto d'Integrità approvato con atto del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 6/4/2018 (Allegato 6);
- 7) Modello F23 (Allegato 7);



- 8) Il Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice (Allegato 8);
- 9) Il Capitolato Speciale di Appalto (Allegato n. 9), completo di allegati (schema di D.U.V.R.I. redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, percorso, programma di esercizio);
- 10) Lo Schema di contratto (Allegato 10);
- 11) Il DGUE (**N.B.** : l'operatore economico, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>; il solo bando di gara è altresì disponibile sul sito internet: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – sezione Stazione Unica Appaltante – sottosezione bandi, avvisi ed esiti.

## 5. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), nel quale sono state indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo, i rischi derivanti da interferenze. Dette misure hanno comportato la determinazione di oneri per la sicurezza da sottrarre al ribasso d'asta pari ad € 350,00.

## 6. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare come precisato al successivo paragrafo 3.4 entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_/2019 (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **N.B.**

*Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER*

## **7. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **8. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con conducente ed assistente da effettuarsi per il Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) negli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Progetto ex art. 23, comma 14 e 15, del D.Lgs n. 50/2016.

L'Appalto è costituito da un unico lotto, in quanto la suddivisione in lotti, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione del servizio.

I CPV relativi alle prestazioni oggetto dell'appalto sono i seguenti:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	CPV 60130000-8 Servizi Speciali di trasporto passeggeri su strada	P
2	ASSISTENZA SUI VEICOLI	CPV 98000000-3 Servizio di accompagnamento	S

**L'importo totale dell'appalto**, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad **€ 457.850,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui **€ 350,00** per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, e quindi non soggetti al ribasso d'asta.

**L'importo annuo è pertanto pari ad € 152.500,00 (oltre IVA 10%) (esclusi oneri della sicurezza).**

Tale importo è calcolato su una percorrenza complessiva di presunti **Km. 50.000 annui** di cui Km. 750 annui per il trasporto dei frequentanti i centri estivi comunali. Il costo presunto al Km. è pari ad **€ 3,05 oltre IVA**

L'importo a base d'appalto è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi di trasporto impiegati, del costo degli autisti e del personale assistente al trasporto, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso, costo del carburante, costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, bollo e assicurazione.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti al bilancio del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera**, calcolati considerando l'impiego di n. 7 addetti (5 autisti, n. 1 accompagnatore e n. 1 assistente), CCNL Autorimesse-noleggio automezzi, per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 4.859 ore annue ( 135 ore e 30 minuti a settimana) per un costo presunto annuo di € 87.947,90.

## 9. DURATA

La durata del contratto è pari a 3 (tre) anni scolastici, precisamente 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.

## 10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI

## PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di

procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **11. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 6 - Patto di integrità - costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

## 12. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 8 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
2. essere iscritto nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.
3. in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
4. in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

Per la comprova dei requisiti la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 9 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Avere realizzato nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara un fatturato specifico annuo medio relativo a servizi di trasporto scolastico analoghi a quello oggetto della presente gara (attività prevalente/principale), **non inferiore a € 150.000,00** (imposte escluse).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci (voce A1 del conto economico) approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto degli ultimi tre esercizi disponibili.

## **10 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, servizi di trasporto scolastico analoghi a quelli oggetto del presente appalto (attività prevalente/principale), per un importo complessivo **pari almeno ad €. 450.000,00 oltre IVA**; a tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio la descrizione, l'indicazione degli importi, la durata contrattuale, i destinatari dei servizi stessi, i CIG se i destinatari sono soggetti pubblici.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;  
ovvero
- Attestati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con la specifica delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti, se in favore di Enti pubblici;
  - Copia dei contratti.

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura;
- per "esecuzione di servizio analogo" s'intende l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico.

## **11 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale**:

- I **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui ai paragrafi **7** e **8.1** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- i requisiti di cui ai precedenti **punti 8.2 e 8.3** devono essere posseduti dall'RTI nel suo complesso, in misura maggioritaria da parte della mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale**:

- I **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui ai paragrafi **7** e **8.1** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, ad eccezione dell'iscrizione al REN, che deve essere posseduta dall'impresa che esegue il servizio di trasporto scolastico;
- il requisito di cui al precedente **punto 8.2** deve essere posseduto dall'RTI nel suo complesso, in misura maggioritaria dalla mandataria;
- il requisito di cui al precedente **punto 8.3** deve essere posseduto dalla mandataria;

## **12 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti** di cui ai **punti 7 e 8.1** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici (l'iscrizione al REN deve essere posseduto dall'impresa che svolge il servizio di trasporto scolastico).



I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 47 del Codice.

### 13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di

avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per l'avvalimento si consiglia di utilizzare gli appositi Modelli di cui all'Allegato 4 al presente disciplinare.

#### **14. SOPRALLUOGO**

Non è previsto alcun sopralluogo.

#### **15. SUBAPPALTO**

In relazione alla natura della prestazione contrattuale, il subappalto è **vietato**, anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'impresa aggiudicataria.

#### **16. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto a base d'asta, e precisamente di importo pari a **€9.150,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA – Sede di Via Poggiali,18 – Piacenza (IBAN IT33H0623012601000030718008), presentandosi muniti di copia del presente disciplinare; in tal caso, la relativa quietanza dovrà riportare la seguente causale “SUA p/c Comune di FIOREZZUOLA D'ARDA: cauzione provvisoria appalto per servizio trasporto scolastico”;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito; **ATTENZIONE:** il soggetto garantito deve essere la **Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza;**
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19/01/2018

pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 83 del 10/04/2018 Suppl. Ordinario n. 16;

- 4) avere validità per almeno 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, (allegata sul SATER):**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in

favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 55 del 6 marzo 2019 e sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, allegando la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto dagli operatori economici per la partecipazione alla presente gara è pari a **€ 35,00 (trentacinque/00)**.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell’offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L’offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore XX:XX del giorno**.....

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all’atto dell’invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell’operatore stesso, verrà ritenuta valida l’offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent\_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), l'offerta economica, le eventuali dichiarazioni di avvalimento ed il Patto d'integrità devono essere redatte sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua

straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 8 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del



DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine - pari a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **20. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali subappaltatori e ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## **21. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'Allegato 3 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**ATTENZIONE:** Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **22. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER (gli eventuali operatori economici indicati come subappaltatori dovranno invece compilare l'apposito Allegato, secondo quanto di seguito indicato).

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SUA e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto [7](#) del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale richieste dal presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria richieste dal presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale richiesta dal presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso di eventuali certificazioni di garanzia della qualità e/o attestanti il rispetto di sistemi o norme di gestione ambientale;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **23. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **24. Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 3 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative), all'Allegato 6 – Schema Patto d'integrità, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:**

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia;
- **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'**ANAC** pari ad **€ 35,00**;

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice:**

- la documentazione richiesta dall'apposito paragrafo del presente disciplinare;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 7 – **Modello F23**;
- Eventuale procura;

#### **25. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **26. Segreti tecnici e commerciali**

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'operatore economico concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La SUA si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale



Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere entro il termine di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso.

## **27. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”**

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- una **Relazione tecnica** del servizio offerto, che dovrà svilupparsi e seguire pedissequamente l'ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 20.
- eventuali **secreti tecnici e commerciali**.

La predetta Relazione tecnica non dovrà superare le 10 pagine numerate, di fogli in formato A4, redatta utilizzando un carattere facilmente leggibile.

Eventuali tabelle e grafici contenuti nella relazione, potranno avere corpo del carattere diverso, purché anch'essi facilmente leggibili. Nel caso in cui la relazione tecnica sia costituita da un numero di pagine superiore a 10, verranno prese in considerazione e valutate esclusivamente le prime 10 pagine; anche eventuali allegati richiamati nella relazione non verranno valutati (qualora nel complesso vengano superate le 10 pagine).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## **28. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta “Offerta economica” deve contenere, **a pena di esclusione**:

- l'offerta economica predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>;
- il modulo Allegato 5 debitamente compilato e sottoscritto.

L'offerta economica da inserire su SATER deve contenere i seguenti elementi:

- il **ribasso percentuale** espresso in cifre e in lettere che il concorrente offre da applicare all'importo contrattuale posto a base d'asta al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, ed il conseguente importo, espresso in cifre e in lettere al netto del ribasso percentuale offerto. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali con eventuale arrotondamento:
  - all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque;
  - all'unità inferiore, qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.
- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice:
  - la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto; tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'operatore economico offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...); essi sono completamente a carico dell'offerente, poiché sono costi d'esercizio d'impresa; detti costi della sicurezza non possono essere pari a zero.
  - la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice.

**ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi (sicurezza e manodopera) comporta l'esclusione dalla gara.**

Si precisa inoltre che:

- sarà effettuato il controllo del calcolo dell'offerta economica, provvedendo alla correzione di eventuali errori materiali;
- in caso di discordanza fra il ribasso percentuale offerto e il conseguente importo al netto del ribasso (indicato nell'offerta economica), prevarrà il ribasso percentuale offerto;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento:
  - all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque;

- all'unità inferiore, qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.
- sono **inammissibili** le offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta;
- in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 29. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$  dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

$P_E$  = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

## 30. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1) Organizzazione del servizio	32 punti
2) Parco mezzi	18 punti

3) Certificazioni di qualità	4 punti
4) Proposte/progetti migliorativi	16 punti
<b>TOTALE</b>	<b>70 PUNTI</b>

L'attribuzione del punteggio per ognuno dei criteri sopra indicati con i numeri 1), 2), 3), 4) sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice mediante l'utilizzo dei subcriteri indicati nella tabella sottostante.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) quantitativi (Q) tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX CRITERIO	SUB CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>A</b> Organizzazione del servizio	<b>32</b>	<b>A1</b> - Criteri e modalità operative di selezione per il reclutamento del personale nel rispetto della normativa vigente	<b>6</b>		
		<b>A2</b> – Metodologia relativa alle sostituzioni del personale per assenze e criteri e modalità per il contenimento del turn over	<b>4</b>		
		<b>A3</b> – Individuazione delle criticità più frequenti del servizio e tempi e modalità di gestione e risoluzione	<b>4</b>		
		<b>A4</b> - Modalità di comunicazione con l'utenza in caso di situazioni di emergenza	<b>4</b>		
		<b>A5</b> - Modalità di gestione dei reclami e strumenti proposti per la soluzione delle problematiche	<b>6</b>		
		<b>A6</b> - Modalità di gestione dei rapporti con gli utenti, le famiglie, il personale scolastico ed istituzionale	<b>4</b>		
		<b>A7</b> - Modalità e strumenti utilizzati per le verifiche dell'efficienza, efficacia, correttezza e regolarità del servizio	<b>4</b>		
		<b>B1</b> - Caratteristiche dei veicoli messi a disposizione per il presente appalto con riferimento all'età dei veicoli : punti 1 per ogni autoveicolo immatricolato a partire dal 01/01/2017 (data di prima immatricolazione)			

<b>B</b>	<b>Parco mezzi</b>	<b>18</b>	<p><b>B2</b> - Piano di manutenzione ordinaria per ogni mezzo utilizzato per il servizio del presente appalto: punti 0,5 per ogni manutenzione programmata.</p> <p>(le manutenzioni effettuate dovranno essere provate attraverso la presentazione dei registri di manutenzione dei mezzi, dietro specifica richiesta della stazione appaltante</p> <p><b>B3</b> - Manutenzione del parco mezzi dedicati all'esecuzione del servizio con riferimento alla tempistica di disinfezione interna con l'utilizzo di prodotti biologici.</p> <p>Giornaliera : punti 4</p> <p>Settimanale : punti 3</p> <p>Bisettimanale : punti 2</p> <p>Mensile: punti 1</p> <p><b>C1</b> - Possesso di certificazioni di qualità, rilasciate in conformità a quanto previsto dall'art. 87 D.Lgs. 50/2016, inerenti l'attività di trasporto scolastico:</p> <p>Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (o successive): punti 2</p> <p>Certificazione ambientale: punti 1</p> <p>Certificazione relativa alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro: punti 1</p>	<p>7</p> <p>4</p> <p>4</p>
<b>C</b>	<b>Certificazioni di qualità</b>	<b>4</b>		
<b>D</b>	<b>Proposte/progetti migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, che il concorrente s'impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune</b>	<b>16</b>	<p><b>D1</b> - Proposte/Progetti utili a migliorare la qualità del servizio</p> <p><b>D2</b> - Proposte/Progetti utili a migliorare l'ambiente</p> <p><b>D3</b> - Proposte/Progetti utili a migliorare la sicurezza</p> <p><b>D4</b> - Disponibilità a fornire mezzi accessibili agli alunni disabili su sedia a rotelle per le uscite didattiche indicando il numero di uscite in cui si mette a disposizione il mezzo :</p> <p>da 1 a 2 uscite punti : 1</p> <p>da 3 a 5 uscite punti : 2</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p>

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla

commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L’offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dall’ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, conformate al decreto “correttivo” D.Lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, e, dunque, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella tabella sopra esposta.

#### **Calcolo del coefficiente per l’attribuzione dei punteggi discrezionali (colonna D)**

Per quanto concerne l’attribuzione dei “Punteggi discrezionali”, saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o subcriterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio per ogni criterio o subcriterio;
- quanto all’attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>CRITERI DI GIUDIZIO</b>
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

A ciascun concorrente sarà assegnato, quindi, un **punteggio complessivo Discrezionale**, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o subcriterio, sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione quindi della seguente formula:

$$PTDi = \sum_n [ Wi * V(a) i ]$$

dove:

- PTDi = Punteggio tecnico Discrezionale (i)  
 n = numero totale dei requisiti;  
 Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
 V(a)i = Coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  
 Σn = sommatoria.

### **Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura quantitativa (Colonna Q)**

A tali elementi è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Subcriteri e Modalità di attribuzione del punteggio". A ciascun concorrente sarà quindi assegnato un punteggio relativo a ciascun criterio/subcriterio, ottenuto moltiplicando il coefficiente determinato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio/subcriterio.

### **Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura tabellare (Colonna T)**

A tali elementi il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

### **Calcolo del Punteggio Tecnico Complessivo**

Il **punteggio tecnico complessivo** sarà ottenuto come sotto indicato:

$$PTCi = PTDi + PTQi + PTTi$$

dove:

PTCi = Punteggio Tecnico Complessivo(i)

PTDi = Punteggio Tecnico Discrezionale(i)

PTQi = Punteggio Tecnico Quantitativo(i)

PTTi = Punteggio Tecnico Tabellare(i)

N.B. Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 è prevista una **soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico pari a 36/70 punti**; i concorrenti che non raggiungeranno al termine della valutazione tecnica il predetto punteggio saranno esclusi dalle successive fasi di gara.

### **Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica (MAX punteggio attribuibile 30 punti)**

All'offerta economica è attribuito dapprima un coefficiente  $V(a)i$ , variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)i = (Ca/Cmax)$$

dove:

Ca = Valore percentuale di ribasso offerto dal concorrente iesimo;

Cmax = Valore percentuale di ribasso dell'offerta più conveniente.

All'offerta che **non prevede alcun ribasso** rispetto all'importo posto a base di gara, verrà assegnato comunque un punteggio finale relativo all'offerta economica pari a zero.

A ciascun concorrente sarà quindi assegnato un **punteggio relativo all'offerta economica (PEi)**, ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile (30) per il coefficiente V(a)<sub>i</sub> determinato come sopra.

### **Metodo di attribuzione del Punteggio Totale**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{tot}(i) = PTC(i) + PE(i)$$

dove:

**P<sub>tot</sub>(i)**= punteggio totale del concorrente i-esimo;

**PTC(i)** = punteggio tecnico complessivo conseguito dall'offerta tecnica dal concorrente i-esimo;

**PE(i)** = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente i-esimo.

**RIPARAMETRAZIONE:** Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **NON si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla Stazione Unica Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sulla base dei criteri di valutazione riportati nella tabella sopra riportata.

### **31. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno .....**alle ore xx:xx**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta, che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER e sul sito della SUA Sezione "Bandi, Avvisi



ed Esiti" al seguente link: [http://www.provincia.piacenza.it/cuc\\_bandi.php](http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php), nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e sul sito della SUA nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- ✓ Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
  - ✓ Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - ✓ Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
  - ✓ Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - ✓ Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, nonché mediante l'utilizzo della BDNA per quanto concerne la verifica delle dichiarazioni previste ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

## **32. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed

economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nell'eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 3/4 giorni.

### **33. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli

stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'RFA che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **34. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta potenzialmente anomala. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte potenzialmente anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta potenzialmente anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, procedendo ai sensi del seguente articolo 25.

### **35. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, nonché mediante l'utilizzo della BDNA per quanto concerne la verifica delle dichiarazioni previste ai sensi del D.Lgs. 159/2011. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito regolare della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine

all'esito regolare delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al regolare esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto ai sensi del comma 10 del medesimo articolo.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblico-amministrativa, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito regolare degli accertamenti d'ufficio, nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Fiorenzuola d'Arda nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione Contratto.

**Sono altresì a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SUA entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20).

L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando e dell'esito relative al presente appalto è pari a € 5.500,00. La SUA comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

### 36. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta. . Si indica qui di seguito la situazione del personale attualmente impiegato dal gestore uscente:

- fino ad oggi il servizio è stato gestito con N. 7 addetti (CCNL Autorimesse-noleggio automezzi ) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 4.859 ore annue (135 ore e 30 minuti a settimana) per un costo annuo di €. **98.000,00** circa, come dettagliato nella tabella sotto riportata fornita dall'operatore uscente:

N. operatori impiegati nello svolgimento del servizio	CCNL	Livello retributivo	Descrizione mansioni contrattuali	Ore settimanali
1	AUTORIMESSE-NOLEGGIO AUTOMEZZI	C1	AUTISTA	39
1	AUTORIMESSE-NOLEGGIO AUTOMEZZI	C2	AUTISTA	18
1	AUTORIMESSE-NOLEGGIO AUTOMEZZI	C2	AUTISTA	13
1	AUTORIMESSE-NOLEGGIO AUTOMEZZI	C2	AUTISTA	20
1	AUTORIMESSE-NOLEGGIO AUTOMEZZI	C3	AUTISTA	12

1	AUTORIMESSE- NOLEGGIO AUTOMEZZI	C4	ACCOMPAGNATORE	18
1	AUTORIMESSE- NOLEGGIO AUTOMEZZI	C4	ASSISTENTE	15.30

### **37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

### **38. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

F. to La Responsabile della Fase di Affidamento  
dott.ssa Elena Malchiodi



## Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

### ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<b>SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. CIG 7923840F9C</b>
----------	--

#### **NOTA PER LA COMPILAZIONE**

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

*Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.*

*Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

- a) *comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) *costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto/concessione.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

in qualità di (**barrare la casella che interessa**):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### CHIEDE

Che l'impresa che rappresenta venga ammessa alla procedura indicata in oggetto come (**barrare e completare la casella che interessa**):

IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo \_\_\_\_\_);

CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

*ovvero*

CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero*  MANDANTE

di un RAGGRUOPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

di tipo orizzontale  o verticale  o misto

già costituito  o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazioni	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

*ovvero*

AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

**DICHIARA:**

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

- 1) (*completare*) che l'impresa ha domicilio fiscale in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_  
Indirizzo di PEC \_\_\_\_\_  
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax \_\_\_\_\_  
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (*completare*)  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. \_\_\_\_\_
- 3) (*completare*) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è \_\_\_\_\_
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (*barrare la casella che interessa*):
- Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);  
 Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);  
 Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);  
 Grande impresa (è l'impresa che ha => di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);
- 5) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

**Tab. 1 - In caso di impresa individuale**

**TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo**

<b>SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)</b>			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

<b>Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice</b>			
<b>SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)</b>			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

<b>Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio</b>			
<b>AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za</b>			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
<b>MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)</b>			
<b>N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione</b>			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
<b>SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)</b>			
<b>N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo</b>			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale


**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (*se previsti*)**

**N.B.:** in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*)**

**N.B.:** in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia*

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano**

<b>SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>	<b>Codice Fiscale</b>

6) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*barrare e completare la casella che interessa*):

- non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;
- i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

<b>Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>

**ATTENZIONE:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/011 (*barrare e completare la casella che interessa*):

- non ha familiari conviventi di maggiore età;
- i familiari conviventi di maggiore età sono i seguenti:

<b>Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Luogo residenza</b>	<b>Codice Fiscale</b>

<b>Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Luogo residenza</b>	<b>Codice Fiscale</b>

<b>Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____</b>			
---	--	--	--

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

- 8) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 9) *(completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di ..... del ..... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 10) *(completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)*: conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice (così come riformato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32), di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data ..... presso il Tribunale di ....., e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 7 alla documentazione di gara .....
- 11) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
- di tutte le condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

- 12) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- 13) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio in oggetto, le disposizioni e previsioni nella documentazione di gara e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura, nonché di avere la perfetta conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 14) che l'impresa applica a favore dei propri addetti e, se cooperativa, anche verso i propri soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi vigenti, applicabili alla data dell'offerta per la categoria e nella località in cui si svolge il servizio, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa, secondo il profilo professionale di riferimento;
- 15) che l'impresa garantisce che i turni degli autisti rispettino quanto previsto dalla normativa vigente, sia per il servizio ordinario di trasporto scolastico, sia per le iniziative straordinarie (uscite didattiche);
- 16) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;
- 17) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto, garantendo l'inizio dell'esecuzione del servizio dal **09/09/2019** o comunque dalla data di inizio delle lezioni fissata dal calendario scolastico, indipendentemente dalla stipulazione formale del contratto;
- 18) di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs 4 marzo 2014 n.39 riguardante: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI";
- 19) di essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal Disciplinare di gara per l'esecuzione della prestazione principale e della prestazione secondaria;
- 20) *(barrare e completare la casella che interessa)*
- di avere nelle proprie disponibilità un idoneo deposito automezzi sul territorio del Comune di Fiorenzuola d'Arda, in via \_\_\_\_\_; il concorrente allega al presente modulo il titolo di detenzione del deposito automezzi.
- (oppure)*
- di impegnarsi ad avere nelle proprie disponibilità un idoneo deposito automezzi sul territorio del Comune di Fiorenzuola d'Arda, **entro 30 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, e comunque entro la data di inizio del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione;**
- 21) *(barrare e completare la casella che interessa)*
- di avere un'idonea sede operativa sul territorio del Comune di Fiorenzuola d'Arda, dotata di personale adeguato, indirizzo mail, pec e telefono, in via \_\_\_\_\_; il concorrente allega al presente modulo il titolo di detenzione;
- (oppure)*
- di impegnarsi ad avere nelle proprie disponibilità un'idonea sede operativa sul territorio del Comune di Fiorenzuola d'Arda, dotata di personale adeguato, indirizzo mail, pec e telefono, **entro 30 gg. dalla data di comunicazione di aggiudicazione, e comunque entro la data di inizio del servizio a pena di decadenza dall'aggiudicazione;**
- 22) *(barrare e completare la casella che interessa)*



- di avere nelle proprie disponibilità almeno n. 7 veicoli con le caratteristiche indicate all'art. 10 del capitolato speciale relativa alla presente procedura, immatricolati ad uso di terzi e regolarmente autorizzati per il servizio di noleggio con conducente o di concessione per il servizio di linea, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti di legge in materia di circolazione stradale, polizze assicurative, tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni prescritte dalla legge;

*(oppure)*

- di impegnarsi ad avere nelle proprie disponibilità almeno n. 7 veicoli con le caratteristiche indicate all'art. 10 del capitolato speciale relativa alla presente procedura, immatricolati ad uso di terzi e regolarmente autorizzati per il servizio di noleggio con conducente o di concessione per il servizio di linea, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti di legge in materia di circolazione stradale, polizze assicurative, tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni prescritte dalla legge, **entro 30 gg. dalla data di comunicazione di aggiudicazione, e comunque entro la data di inizio del servizio a pena di decadenza dall'aggiudicazione;**

- 23) che questo concorrente ha versato una garanzia provvisoria pari a € ..... per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni (e comprovata dal/i documento/i incluso nella documentazione amministrativa), e che tale importo è:

- pari al 2% dell'importo complessivo della gara,  
**ovvero**
- pari allo 1% dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare di seguito quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara: .....

- 24) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

- 25) *(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 26) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

*(oppure)*

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

- 27) *(barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane)*:

- di partecipare in proprio;
- che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

*(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);*

**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

28) *(completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)*

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa ..... con sede in ..... e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

29) *(nel caso di raggruppamento temporaneo costituito)*

**ALLEGA** copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

30) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*

**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

31) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

**ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata,

ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

32) (*nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*)

**ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

33) (*nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti*)

**in caso di RTI costituito, ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare*, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

**in caso di RTI costituendo, ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa ..... con sede in ..... e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

34) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

35) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega

al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

36) di impegnarsi alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia;

*(barrare e completare la casella che interessa)*

37) che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*oppure*

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dall'art. 17 del Disciplinare di gara e accetta, in ogni caso, quanto di seguito indicato.

La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

38) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

39) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

40) di impegnarsi ad individuare un Responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile dalle ore 07:00 alle ore 17:00, durante i giorni di normale attività scolastica;

41) clausola sociale *ex art. 50 D. Lgs. 50/2016*, applicabile secondo quanto indicato all'apposito articolo del Disciplinare di gara *(barrare e, se necessario, completare la casella che interessa)*

che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa;

*oppure*

che, in caso di aggiudicazione, **non** si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'impresa uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica **non** risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto:

\_\_\_\_\_

*oppure*

che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere **solo parzialmente** i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'impresa uscente, poiché il loro numero e/o la loro qualifica **non** risultano **completamente** armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, e precisamente: *(indicare numero e qualifica del/i lavoratore/i che l'aggiudicatario si impegna ad assumere):*

N. UNITÀ DI PERSONALE	C.C.N.L. applicato	LIVELLO	QUALIFICA	N. ORE DI LAVORO

Luogo e data .....

*FIRMATO DIGITALMENTE*

---

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE  
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p>SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC)</p> <p>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA</p> <p style="text-align: right;">CIG: 7923840F9C</p>
----------	---

**AVVALIMENTO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di *(barrare e completare la casella che interessa):*

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ *(allegata in copia conforme)* dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliata che rappresenta**

**DICHIARA**

- A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo o di qualità posseduti dalla società appresso indicata;
- B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:
- 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_
  - 5) \_\_\_\_\_

- C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

iscritta al n. \_\_\_\_\_ del registro delle imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_

- D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

**DICHIARA, altresì,**

*(barrare e completare la casella che interessa)*

- che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Oppure*

- che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

**N.B.** In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto a base di gara.

Data, \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

**N.B.:**

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.**

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE  
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**  
*Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA*

<b>OGGETTO:</b>	<p style="color: blue; text-align: center;">SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC)</p> <p style="color: blue; text-align: center;">AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA</p> <p style="color: blue; text-align: center;">CIG: 7923840F9C</p>
-----------------	---

**AVVALIMENTO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (allegata in copia conforme) dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

**DICHIARA**

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell'avvalimento:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Gossolengo (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata del contratto**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;



- C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;
- E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
per la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale \_\_\_\_\_;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese \_\_\_\_\_;
- data di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- numero Repertorio Economico Amm.vo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- forma giuridica \_\_\_\_\_;
- durata della società (*data termine*): \_\_\_\_\_;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) \_\_\_\_\_;

- F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. \_\_\_\_\_

CASSA EDILE: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

N. Dipendenti \_\_\_\_\_

C.C.N.L. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (*barrare la casella che interessa*):

di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_;

(*oppure*)

di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto \_\_\_\_\_;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);
- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

**N.B.:**

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.**

**bollo da euro 16,00  
assolto con F23**

## **OFFERTA ECONOMICA**

### **ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi n. 50 – 29121 PIACENZA

<b>OGGETTO:</b>	<p style="text-align: center;"><b>SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC)</b></p> <p><b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA</b></p> <p><b>CIG: 7923840F9C</b></p>
-----------------	---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ in qualità di *(barrare la casella che interessa)*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notaio \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (allegata in originale o copia conforme)

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_

che partecipa alla presente procedura come *(barrare la casella che interessa)*:

IMPRESA SINGOLA;

*ovvero*

CAPOGRUPPO MANDATARIO di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale/verticale/misto o di un consorzio di concorrenti

*(barrare la casella che interessa)*  già costituito  da costituirsi

## **OFFRE**

1) il seguente ribasso percentuale sull'importo complessivo netto posto a base d'asta (€ 457.500,00):

\_\_\_\_\_ % (in cifre), \_\_\_\_\_ % (in

lettere) e quindi l'importo al netto del suddetto ribasso percentuale sarà pari a euro.....  
..... (in cifre) diconsi euro .....(in lettere)

oltre Iva;

**Il ribasso non dovrà essere espresso con più di due cifre decimali. La seconda cifra decimale dovrà essere arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.**

e, consapevole/i delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.,

### **SPECIFICA**

ex artt. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nell'offerta sono:

(in cifre) \_\_\_\_\_,

diconsi (in lettere) \_\_\_\_\_;

**la mancata specificazione dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna nell'ambito dell'offerta economica, comporta l'esclusione dalla gara**

### **ATTENZIONE**

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc..

### **SPECIFICA, altresì,**

ex artt. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che la spesa relativa al costo del personale per l'esecuzione del contratto, inclusa nell'offerta, ammonta ad € \_\_\_\_\_, (in cifre), diconsi euro \_\_\_\_\_ (in lettere), ed è stato determinato come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore \_\_\_\_\_ stipulato in data \_\_\_\_\_ tra \_\_\_\_\_, nonché delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

<u>N. unità di personale</u>	<u>Livello</u>	<u>Qualifica</u>	<u>N.ore di lavoro</u>	<u>Costo orario</u>	<u>Totale costo manodopera per livello</u>
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA al netto di spese generali e utile					€

--

la mancata specificazione dei suddetti costi di manodopera nell'ambito dell'offerta economica, comporta l'esclusione dalla gara

✓  
✓

**Luogo e data**

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma in formato digitale)*

**ATTENZIONE**

**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.**

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

**MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.**



## PROVINCIA DI PIACENZA

*Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.*

*La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.*

### PROCEDURA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI FIOREZZUOLA D’ARDA (PC) PER GLI ANNI SCOLASTICI : 2019/2020 , 2020/2021, 2021/2022 MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA. – CIG 7923840F9C.

### PATTO DI INTEGRITA’

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato, firmataria del presente Patto, e l’**operatore economico**:

.....  
 avente sede legale in comune di .....  
 .....(prov. di .....), piazza/via .....  
 ..... n. ....,

(C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore (si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto, Sig./Sig.a.....nato/a a.....(prov.di.....) il .../.../.....

### PREMESSA

#### **Richiamati:**

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole

contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dall'agata;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare, nell'esercizio 2018, un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

### **Considerato:**

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

**Rilevato** che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di

Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1**

#### **Finalità, oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

### **Articolo 2**

#### **Obblighi della Provincia**

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di



comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi dell'operatore economico**

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione

della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.

6. L'operatore economico dichiara:
  - A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
  - B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
  - C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
  - D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
  - eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
  - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

#### **Articolo 4**

#### **Violazione del Patto di integrità**

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - A. esclusione del concorrente dalla procedura;
  - B. perdita o risoluzione del contratto;
  - C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
    - inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
    - misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;
  - D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs. 50/2016);
  - E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);
  - F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;
  - I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

#### **Articolo 5**

#### **Efficacia del Patto di integrità**

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 6**

#### **Sottoscrizione del Patto di integrità**

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai

legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

**Articolo 7  
Pubblicità del  
Patto di integrità**

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

**Articolo 8  
Autorità competente per le controversie**

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

\_\_\_\_\_ li, .....

**Per la Provincia di Piacenza La Titolare della P.O.**

**Dott.ssa Elena Malchiodi**

**Per l'operatore economico  
Il titolare/rappresentante legale**

.....

**(Il presente documento si intende tacitamente sottoscritto “per accettazione” dalla Provincia, in persona della Titolare di cui sopra)**



**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

**1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI**

--

**2. DELEGA IRREVOCABILE A**

--

AGENZIA/UFFICIO	PROV.
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE	

**3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)**

--

**DATI ANAGRAFICI**

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.
		CODICE FISCALE
		giorno mese anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.
	PIACENZA	CODICE FISCALE
		giorno mese anno
		0 0 2 3 3 5 4 0 3 3 5

**DATI DEL VERSAMENTO**

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
T G X				Anno: C I G Numero: 7 9 2 3 8 4 0 F 9 B
codice	sub. codice (*)			

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
4 5 6 T	Imposta di bollo gara CIG	16,00	
PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO		16,00	

EURO (lettere)

--

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**  
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPOTELLO
giorno mese anno		

**FIRMA**

--

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

cod. ABI                      CAB

firma \_\_\_\_\_



# MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. **VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI**

2. **DELEGA IRREVOCABILE A**

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. **NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)**

## DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_  
 SESSO M o F:  M  F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: \_\_\_\_\_ PROV.: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_  
giorno mese anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **SUA Provincia di Piacenza** NOME: \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_  
 SESSO M o F:  M  F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: **PIACENZA** PROV.: **P C** CODICE FISCALE: **0 0 2 3 3 5 4 0 3 3 5**  
giorno mese anno

## DATI DEL VERSAMENTO

6. **UFFICIO O ENTE** T G X \_\_\_\_\_  
codice sub. codice (\*)  
 7. **COD. TERRITORIALE (\*)** \_\_\_\_\_  
 8. **CONTENZIOSO**  9. **CAUSALE** \_\_\_\_\_  
 10. **ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO**  
 Anno: \_\_\_\_\_ Numero: C I G 7 9 2 3 8 4 0 F 9 B \_\_\_\_\_

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
4 5 6 T	Imposta di bollo gara CIG	16,00	
PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO		16,00	

EURO (lettere)

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**  
 (DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORELLLO
giorno mese anno		



**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

**1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI**

--

**2. DELEGA IRREVOCABILE A**

--

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

**3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)**

--

**DATI ANAGRAFICI**

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		
			giorno	mese	anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		
			giorno	mese	anno
	PIACENZA	P   C	0   0   2   3   3   5   4   0   3   3   5		

**DATI DEL VERSAMENTO**

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">T   G   X</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">codice</td> <td style="font-size: x-small;">sub. codice (*)</td> </tr> </table>	T   G   X		codice	sub. codice (*)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">Anno</td> <td style="font-size: x-small;">Numero</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C   I   G</td> <td style="text-align: center;">7   9   2   3   8   4   0   F   9   B</td> </tr> </table>	Anno	Numero	C   I   G	7   9   2   3   8   4   0   F   9   B
T   G   X												
codice	sub. codice (*)											
Anno	Numero											
C   I   G	7   9   2   3   8   4   0   F   9   B											

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
4   5   6   T	Imposta di bollo gara CIG	16,00	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO		16,00	

EURO (lettere)

--

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)	
DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE
giorno   mese   anno	AZIENDA   CAB/SPORELLLO

--



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

**Visto Responsabile del Capitolo**

Sulla proposta n. 684/2019 del Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti ad oggetto: DETERMINA DI INDIZIONE, IN QUALITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI FIOREZZUOLA D'ARDA, DELLA PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER LA DURATA DI 3 ANNI SCOLASTICI (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022). CIG 7923840F9C si esprime il visto in qualità di responsabile dei capitoli n. 413.

Piacenza li, 06/06/2019

Sottoscritto dal Funzionario  
(CACCIATORE FRANCESCO)  
con firma digitale





PROVINCIA DI PIACENZA

## SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 585 del 06/06/2019

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

Proposta n° 684/2019

**Oggetto:** DETERMINA DI INDIZIONE, IN QUALITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI FIOREZZUOLA D'ARDA, DELLA PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER LA DURATA DI 3 ANNI SCOLASTICI (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022). CIG 7923840F9C.

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 153 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 06/06/2019

Sottoscritto dal titolare della P.O.  
"Gestione delle attività finanziarie"  
(TOSCANI ANGELA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 585 del 06/06/2019

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

**Oggetto:** DETERMINA DI INDIZIONE, IN QUALITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA, DELLA PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER LA DURATA DI 3 ANNI SCOLASTICI (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022). CIG 7923840F9C.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 07/06/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(CAPRA MONICA)  
con firma digitale